

# DOSSIER DE DEMANDE de subvention 2020



À REMPLIR À L'ÉCRAN  
Vous représentez :



**Une Association**



**Une Collectivité territoriale  
ou un établissement public**

*(Commune, CCAS, EPCI, EPLE, Chambre consulaire,  
Association syndicale autorisée-ASA)*



**Un Organisme divers  
de droit privé**

*(Société commerciale ; SARL, EURL..., Société  
coopérative, Syndicat professionnel, Fondation,  
Organisme privé de protection sociale...)*

**NOM DE LA STRUCTURE** (à inscrire en toutes lettres) :

.....  
.....

*Vous trouverez dans ce document, toutes les informations nécessaires à la constitution de votre dossier de demande de subvention : une notice, des informations légales, un dossier administratif.*

**IL EST VIVEMENT CONSEILLÉ D'ADRESSER VOTRE DOSSIER COMPLET AVANT LE 15 OCTOBRE 2019 à : Monsieur le Président du Département du Gard - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique - 3 rue Guillemette - 30044 NÎMES cedex 9.**



*Vous trouverez dans ce document, toutes les informations nécessaires à la constitution de votre dossier de demande de subvention : une notice, des informations légales, un dossier administratif.*

**IL EST VIVEMENT CONSEILLÉ D'ADRESSER VOTRE DOSSIER COMPLET AVANT LE 15 OCTOBRE 2019 à : Monsieur le Président du Département du Gard - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique - 3 rue Guillemette - 30044 NÎMES cedex 9.**

## NOTICE EXPLICATIVE

LE PRÉSENT DOSSIER EST COMPOSÉ DE DEUX PARTIES DISTINCTES



### 1/ UNE PARTIE RELATIVE À VOTRE STRUCTURE AVEC :

Des données administratives et financières.  
Autres éléments essentiels d'ordre juridique.

### 2 / UNE PARTIE RELATIVE À L'AIDE SOLLICITÉE :

#### **Demandes de subvention de fonctionnement :**

- Remplir autant de « fiche fonctionnement » que vous demandez de subventions (aide à l'action / au projet et/ou aide à la structure).
- Chaque « fiche fonctionnement » pour une aide à l'action / au projet doit être accompagnée de son budget prévisionnel propre.

ET / OU

#### **Demandes de subvention d'investissement :**

- Remplir autant de « fiche investissement » que vous demandez de subventions.
- N'oubliez pas notamment de joindre des devis, factures pro format ou estimatifs des dépenses envisagées.

**Dans le cas d'une demande complémentaire en cours d'année, ne remplir que la partie relative à l'aide sollicitée en précisant bien en toutes lettres le nom de la structure.**

## APPEL À PROJET DU DÉPARTEMENT

### • Appel à projet avec dossier spécifique :

Vérifiez sur [www.gard.fr/appelsaprojet](http://www.gard.fr/appelsaprojet) si l'appel à projet auquel vous souhaitez répondre implique de remplir un dossier spécifique (exemples : Conférence des financeurs prévention de la perte d'autonomie, projets jeunes, résidence artistique de territoire...)

### • Appel à projet sans dossier spécifique :

Utilisez le présent dossier en précisant bien l'intitulé du dispositif concerné dans la fiche correspondante (fonctionnement ou investissement).

**Ce dossier ne doit pas comporter vos demandes au titre de la politique de la ville (FDS).**

## DÉPÔT DU DOSSIER

Pour un traitement des demandes de subvention dans les meilleurs délais, il est vivement conseillé de renvoyer votre dossier **complet** et non agrafé avant **le 15 octobre 2019**.

Il peut être adressé par courrier simple ou déposé directement au siège du Département du Gard.

L'envoi en recommandé n'est pas nécessaire. Un courrier d'enregistrement sera systématiquement adressé par la Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique à l'organisme dépositaire.

**Votre dossier ne pourra être traité que s'il est correctement complété, dûment daté et signé et accompagné de toutes les pièces obligatoires demandées.**







## INFORMATIONS LÉGALES

• L'attribution d'une subvention ne constitue pas un droit, même si les conditions légales pour l'obtenir sont remplies par le demandeur. La décision d'attribution appartient à la seule autorité publique. Ce document n'engage en rien le Département du Gard pour l'octroi d'une éventuelle subvention.

• Conformément aux articles 441-6 et 441-7 du Code pénal, vous pouvez faire l'objet de poursuites pénales en cas de fausses déclarations.

• Le logo est la propriété du Département du Gard et son utilisation est soumise à autorisation. Toute utilisation frauduleuse en méconnaissance de ce qui précède est passible de sanctions pénales conformément aux articles 441-1 et suivants du Code pénal.

• Vos droits conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée et au règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016 (RGPD). Les informations recueillies dans ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre demande de subvention. Le Département du Gard est le responsable du traitement qui relève d'une mission d'intérêt public. Ce traitement s'inscrit dans le cadre réglementaire suivant : article 10 de la loi 2000-321 du 12 avril 2000, article 3211.1 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), articles 94 à 97 et 103 à 115 de la loi 2015-991 du 7 août 2015 (loi NOTRE) et le règlement départemental des subventions du Département du Gard.

Les destinataires des informations en fonction de leurs missions sont :

- les services habilités du Département (services des affaires juridiques, services des finances, services instructeurs des directions métiers)
- les services informatiques du Département et leurs prestataires externes chargés de la maintenance informatique
- les conseillers départementaux du Gard et leurs assistants
- la paierie départementale du Gard.

Les données sont obligatoires et nécessaires pour l'instruction du dossier. Le défaut de réponse entraînera l'impossibilité de traiter votre demande.

Les données enregistrées sont conservées pour une durée conforme aux prescriptions des Archives Départementales.

Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent ainsi que d'un droit d'opposition, du droit à la limitation du traitement et à l'effacement dans le cadre permis par le règlement européen. Vous pouvez exercer ces droits en justifiant de votre identité, en écrivant à la DAJCP (indiquer en objet "exercice des droits Informatique et Libertés") à l'adresse postale : Département du Gard 3 rue Guillemette 30044 Nîmes Cédex 9 ou courriel : [contact.subventions@gard.fr](mailto:contact.subventions@gard.fr).

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL ([www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)). Pour votre parfaite information, vous pouvez joindre notre délégué à la protection des données par écrit : Département du Gard, 3 rue Guillemette, 30044 Nîmes Cédex 9 ou par mail à [dpo@gard.fr](mailto:dpo@gard.fr).

Par ailleurs, le Département du Gard pourra être amené à utiliser vos coordonnées pour l'envoi d'informations institutionnels.

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

**Je soussigné(e)\*** .....

**Agissant en qualité de représentant légal de (nom de la structure)\* :**

- Déclare avoir pris connaissance des informations légales ci-dessus
- Déclare que la structure est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention sollicitées auprès d'autres financeurs publics
- Demande une subvention départementale de ..... €\* (**indiquez le montant cumulé**)
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire ou postal de la structure
- S'engage à dépenser directement la subvention

Ou

- Demande l'autorisation (convention obligatoire), de reverser un montant de ..... € à la (aux) structure(s) suivante(s) : .....

**Fait le\*** : ..... / ..... / ..... **À\*** .....

**Signature du représentant légal\*** :

*Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code pénal.*

\* Champs obligatoires : si ces champs ne sont pas remplis, votre dossier ne pourra pas être traité !





## FICHE FONCTIONNEMENT (aide à l'action/au projet OU aide à la structure)



### 1 fiche par demande

NOM DE LA STRUCTURE :

.....

### IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ACTION (si différente du représentant ou du correspondant)

NOM : .....

PRÉNOM : .....

QUALITÉ : .....

TÉLÉPHONE : ..... TÉLÉCOPIE : .....

MAIL : .....

### PRÉSENTATION DE LA DEMANDE

**INTITULÉ DE LA DEMANDE \*** : .....

.....

*\* Si vous répondez à un appel à projet, précisez également l'intitulé du dispositif concerné ci-dessous :*

.....

**MONTANT SOLLICITÉ AUPRÈS DU DÉPARTEMENT DU GARD :** ..... €

### DESCRIPTION DE L'ACTION ET OBJECTIFS POURSUIVIS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\* Champs obligatoires : si ces champs ne sont pas remplis, votre dossier ne pourra pas être traité !







PUBLIC CIBLE ET NOMBRE APPROXIMATIF DE PARTICIPANTS, DE BÉNÉFICIAIRES :

.....  
.....

COMMUNE(S) DE RÉALISATION DE L'ACTION :

.....  
.....

DATE DÉBUT DE MISE EN ŒUVRE : .....

DURÉE PRÉVUE (en jours, mois) : .....

MOYENS MIS EN ŒUVRE PAR LA STRUCTURE (bénévoles et personnels mobilisés) :

.....  
.....  
.....  
.....

MOYENS DE COMMUNICATION :

.....  
.....  
.....

**Le Département étant susceptible de vous aider dans la réalisation de votre action, il est obligatoire de faire mention du soutien apporté par le Département du Gard dans toutes vos actions de communication afin d'assurer une meilleure lisibilité pour les usagers de l'utilisation des fonds publics issus de la fiscalité départementale.**

MÉTHODE ET INDICATEURS CHOISIS POUR ÉVALUER L'ACTION AU REGARD DES OBJECTIFS :

.....  
.....  
.....

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES QUI VOUS SEMBLERAIENT PERTINENTES :

N'hésitez pas à joindre à ce dossier tout document permettant de valoriser votre projet.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## FICHE BUDGET PRÉVISIONNEL DE LA DEMANDE

*1 fiche par demande*

CHARGES	en €	PRODUITS	en €
ACHATS		RESSOURCES PROPRES	
Prestation de service		Total	
Matières et fournitures		SUBVENTIONS DEMANDÉES	
Autres (préciser la nature des dépenses)		État	
SERVICES EXTÉRIEURS		Région(s)	
Locations		<b>Département du Gard*</b>	
Entretien		Commune(s)	
Assurances		Autres (préciser la nature des recettes)	
Autres (préciser la nature des dépenses)		MÉCÉNAT, PARRAINAGE (sponsoring)	
AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS		.....	
Honoraires		.....	
Publicité		.....	
Déplacements, missions		.....	
Personnels extérieurs		.....	
Autres (préciser la nature des dépenses)		AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
CHARGES DE PERSONNEL		Adhésions	
Salaires et charges		Cotisations	
Frais généraux (diffusion / production)		Autres (préciser la nature des recettes)	
AUTRES CHARGES		AUTRES PRODUITS	
Total		Total	
<b>TOTAL DES CHARGES*</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS*</b>	

**ATTENTION : NE PAS INDIQUER LES CENTIMES D'EUROS**

\* Champs obligatoires : si ces champs ne sont pas remplis, votre dossier ne pourra pas être traité !





**FICHE DE SYNTHÈSE / RÉCAPITULATIF DES DEMANDES**  
*Rappelez obligatoirement dans le tableau ci-dessous l'intitulé et le montant sollicité pour chaque demande*



		Cadre réservé à l'administration	
NOM DE LA STRUCTURE* :		N° de tiers progos :	
.....			
.....			
NOMBRE DE DEMANDES COMPRISES DANS LE DOSSIER*		.....	
INTITULÉ DES DEMANDES : Si votre demande répond à un appel à projet, précisez d'abord l'intitulé de l'appel à projet		Montant sollicité	Cadre réservé à l'administration
1	..... ..... .....	..... €	N° DE DOSSIER .....
2	..... ..... .....	..... €	N° DE DOSSIER .....
3	..... ..... .....	..... €	N° DE DOSSIER .....
4	..... ..... .....	..... €	N° DE DOSSIER .....
5	..... ..... .....	..... €	N° DE DOSSIER .....
6	..... ..... .....	..... €	N° DE DOSSIER .....

**ATTENTION : NE PAS INDIQUER LES CENTIMES D'EUROS**

*Si vous effectuez plus de 6 demandes, [cliquez ici pour obtenir une fiche supplémentaire](#) et compléter avec 7, 8, 9...*

\* Champs obligatoires : si ces champs ne sont pas remplis, votre dossier ne pourra pas être traité